

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Numer sprawy: ZP – 1/2011/PN

Przedmiot zamówienia:

**„Remont sali dydaktycznej nr 205, szatni uczniowskiej nr 1 w Szkole
Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej przy ul. Saperów 14 E w Elblągu”**

przedmiot główny:

CPV: 45.262.690-4

Nazewnictwo wg CPV: Remonty starych budynków

CPV: 45.311.200-2

Nazewnictwo wg CPV: Roboty instalacyjne elektryczne

Postępowanie prowadzone jest w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami, zwane dalej Pzp lub ustawą).

UWAGA!

Wykonawcy, którzy pobrali niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia ze strony internetowej i chcą przystąpić do postępowania o udzielenie zamówienia - tym samym uzyskać status uczestnika postępowania - mają obowiązek dokonać pisemnego zgłoszenia. Zgłoszenie/wniosek (wzór podano poniżej) można pobrać i złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego - adres podano w pkt. 1 SIWZ lub przesać faksem na numer 55 233 – 63 – 19.

Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający potwierdzi fakt otrzymania zgłoszenia (pocztą elektroniczną lub faksem).

Adres wskazany w pkt. 1 SIWZ będzie służył do komunikowania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym zgodnie z wymaganiami SIWZ - patrz pkt.7.5.

.....dn.
(miejscowość, data)

.....
pieczęć Wykonawcy /firmowa/

Szkoła Policealna
im. Jadwigi Romanowskiej
82-300 Elbląg
ul. Saperów 14E

**ZGŁOSZENIE/WNIOSEK
O WYDANIE SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Wyrażam(-y) chęć uczestnictwa w prowadzonym przez Szkołę Policealną im. Jadwigi Romanowskiej w Elblągu przy ul. Saperów 14E postępowaniu w trybie: „Przetarg nieograniczony” na **„Remont sali dydaktycznej nr 205, szatni uczniowskiej nr 1 w Szkole Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej przy ul. Saperów 14 E w Elblągu”**

Do porozumiewania się z Zamawiającym uprawniony jest:

.....
/Imię i Nazwisko uprawnionej osoby/

.....
/nr telefonu/

.....
/nr faksu/

.....
/e-mail/

.....
/pełna nazwa Wykonawcy/

.....
/adres pocztowy Wykonawcy/

.....
Data i podpis składającego wniosek

.....
Data i podpis przyjmującego wniosek

Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który zostanie wybrany, w przeprowadzonym postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, ogłoszeniem o zamówieniu i postanowieniami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego (art. 36 ust.1 pkt 1):

Szkoła Policealna im. Jadwigi Romanowskiej

zw. dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

REGON: 000289710 NIP 578-18-91-857

- kod, miejscowość, województwo, powiat: 82-300 Elbląg, warmińsko – mazurskie, Elbląg
- ulica, nr domu, nr lokalu: ul.: Saperów , nr domu: 14 E, lok.: –
- internet: [http:// www.medyk-elblag.pl](http://www.medyk-elblag.pl), e – mail: studium@medyk-elblag.pl
- tel.: 55 233 63 19; fax.: 55 233 63 19
- godziny pracy: 8:00 – 15:00

2. Tryb udzielenia zamówienia (art.10 ust. 1; art. 39-46; art. 36 ust.1 pkt. 2):

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym tj. przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy (tj. powyżej kwoty 14 000 euro, ale poniżej kwoty 4 845 000 euro)

3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 i 30; art.36 ust.1 pkt. 3):

3.1. Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana:

„ w Szkole Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej przy ul. Saperów 14 E w Elblągu”

przedmiot główny:

CPV: 45.262.690-4

Nazewnictwo wg CPV: Remonty starych budynków

CPV: 45.311.200-2

Nazewnictwo wg CPV: Roboty instalacyjne elektryczne

3.2. Przedmiotem zamówienia jest remont sali dydaktycznej nr 205 polegający na szpachlowaniu, malowaniu, wymianie parkietu na panele podłogowe, wymianie grzejników co oraz innych drobnych prac szczegółowo opisanych w przedmiarze robót , oraz remont szatni uczniowskiej nr 1 polegający głównie na wymianie instalacji elektrycznej wraz z oświetleniem także szczegółowo opisanej w przedmiarze robót.

I. PRZEDMIAR ROBÓT:

1. remont sali dydaktycznej nr 205
2. remont szatni uczniowskiej nr 1

Zamawiający informuje, że wymienione przedmiary robót w pkt 3.2 I pkt 1,2, stanowią **ZAŁĄCZNIK NR 5** do SIWZ.

3.3. Dopuszcza się składanie ofert równoważnych pod warunkiem, że przedmiot oferty jest identyczny funkcjonalnie i jest możliwie najbardziej zbliżony pod względem konstrukcji, składu, materiałów z jakich jest wykonany, rozmiarów itp. do wyrobów przykładowych. UWAGA! dla warunku dopuszczenia równoważności Zamawiający musi wskazać te cechy w przedmiocie zamówienia, które będą wg niego oceniane czy są równoważnymi dla oferowanych innych art. 30 ust.4

3.4. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek znaki towarowe, patent czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza

ZP-1/2011/PN

składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno/eksploatacyjno/użytkowych nie gorszych niż te, podane w opisie przedmiotu zamówienia. Podstawa prawna: art. 29 ust. 3 ustawy

- 3.5. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zdobył wszelkie niezbędne informacje potrzebne do przygotowania i złożenia oferty, m.in. dokonał wizji lokalnej w obiekcie. Wizja lokalna jest niezbędna z uwagi na położenie paneli podłogowych, które muszą spełniać parametry techniczne podane w przedmiarze robót , a także strukturą (fakturą) muszą być identyczne jak w sali dydaktycznej 204 z uwagi na dzielące obie sale drzwi rozsuwane. Obie sale po rozsunięciu drzwi stanowią jedną dużą klasę wykładową. Wizja lokalna potwierdzona przez Zamawiającego.**
- 3.6.** Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z udziałem w postępowaniu.
- 3.7.** W przypadku składania zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji, Wykonawca będzie zobowiązany do złożenia ich w formie zgodnej z wzorami stanowiącymi **ZAŁĄCZNIK Nr 4** do SIWZ.
- 3.8.** Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów z podwykonawcami, zgodnie z postanowieniami art. 647 ze znacznikiem 1 Kodeksu cywilnego.
- 3.9.** Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umów przelewu wierzytelności na rzecz podwykonawców, należnych im za wykonane roboty.
- 3.10.** W przypadku wygrania przetargu Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia budowy od mogących wystąpić szkód, nagłych zdarzeń losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu zamówienia przedłoży polisy lub inne dokumenty ubezpieczenia, potwierdzające zawarcie ubezpieczenia na okres od dnia rozpoczęcia do dnia ukończenia robót, obejmującego:
- ubezpieczenie robót, urządzeń i sprzętu budowlanego do wysokości 100% umownego wynagrodzenia,
 - ubezpieczenie osób trzecich.
- 3.11.** W przypadku wygrania przetargu Wykonawca sporządzi harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót objętych umową i przedłoży do zatwierdzenia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy.
- 3.12.** Zamawiający wymaga udzielenia minimum 36 miesięcy gwarancji licząc od daty odbioru robót budowlanych.
- 3.13.** Zamawiający informuje, że przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 lub art. 134 ust. 6 pkt. 3 i 4. Zamówienia uzupełniające polegać będą na powtórzeniu tego samego zakresu robót remontowych ujętych w przedmiarach w dalszych salach dydaktycznych bądź szatniach uczniowskich.
- 3.14.** Zamawiający informuje, że cena nie podlega waloryzacji.
- 3.15.** Zamawiający nie określa w SIWZ, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 3.16.** Zakres zamówienia:
Zakres zamówienia obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie sali dydaktycznej nr 205 oraz remoncie szatni uczniowskiej nr 1.

Szczegółowy zakres robót do wykonania określają wymienione w pkt 3.2. SIWZ przedmiary robót.

4. Termin realizacji zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt. 4; art. 142 ust. 1):

rozpoczęcie robót : od następnego dnia po podpisaniu umowy
zakończenie robót: do 10.08.2011 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków(art. 22; art. 24; art. 25; art. 26; art. 41 pkt. 7; art. 36 ust.1 pkt. 5; i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (dz. U. Nr 226, poz.1817):

- 5.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1** Spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- 5.1.2.** nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia;

ZP-1/2011/PN

5.2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6. SIWZ, metodą spełnia / nie spełnia.

5.3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia;

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i doświadczenia, zamawiający żąda by wykonawca wykazał :

- a. wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, prac remontowo-budowlanych min. na 1 obiekcie użyteczności publicznej w ramach jednej umowy, na kwotę min. 100 000,00 zł. pln. brutto.
- b. wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, prac remontowo-budowlanych min. na 1 obiekcie w ramach jednej umowy, na kwotę min. 100 000,00 zł. pln. brutto. w ciągu jednego miesiąca
- c. wykonania w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, min. 2 prac remontowo-budowlanych w budynkach użyteczności publicznej za kwotę min. 100 000,00 zł.pln. brutto każda.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, tj. wiedzy i doświadczeniu niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w pkt **6.3.** SIWZ

5.4. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał:

- a. przeciętne zatrudnianie w okresie ostatnich 3 lat min. 10 osób,
 - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentu wymienionego w pkt **6.4.** SIWZ
- b. dysponowanie kierownikiem budowy branży ogólnobudowlanej posiadającym minimum 5 letnie doświadczenie jako kierownik budowy oraz kierownikami robót branżowych tj. robót sanitarnych i elektrycznych, z których każdy ma doświadczenie jako kierownik robót min. 3 lata,

Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie m.in. kierowanie budową lub innymi robotami budowlanymi, mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające aktualne uprawnienia budowlane, będące członkami właściwych izb samorządu zawodowego.

- potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w pkt **6.5. i 6.6.** SIWZ

Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, tj. kierownikiem budowy branży ogólnobudowlanej, kierownikami robót branżowych tj. robót sanitarnych i elektrycznych, niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia i dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy – Prawo zamówień publicznych, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy – Prawo zamówień publicznych, wymaga się wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 5.3.a. – 5.3.d.; 5.4.a dotyczącej tych podmiotów.

5.5. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek sytuacji ekonomicznej, zamawiający żąda by wykonawca wykazał:

- a. osiągnięcie średnich przychodów ze sprzedaży i zrównanych z nimi za ostatnie 3 lata obrotowe w wysokości nie mniejszej niż 1,5 mln pln zł.
 - potwierdzenia spełnienia tego warunku Zamawiający dokona na podstawie dokumentów wymienionych w pkt **6.7.** SIWZ

Wykonawca może polegać na zdolności finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami tj. zdolności finansowej, niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do

ZP-1/2011/PN

oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5.6. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w celu zapoznania się z zakresem prac, warunkami ich wykonania, niezbędnymi do sporządzenia oferty. Odbyta wizja lokalna winna być potwierdzona przez Zamawiającego.

Przy ocenie spełnienia warunku udziału, o którym mowa w pkt 5.3)a., 5.3)b. 5.3)c., 5.4)a., 5.4.)b., 5.5.)a. SIWZ przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) wielkości stanowiące o spełnieniu warunku będą zsumowane z dokumentów składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (art. 22; art. 25; art. 26; art. 36 ust. 1 pkt 6; art. 36 ust. 4 i 5; art. 44; i przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (dz. U. Nr 226, poz.1817):

Sporządzony przez wykonawcę Formularz oferty – stanowiący **ZAŁĄCZNIK Nr 1** do SIWZ

6.1. Oświadczenia wynikające z art. 22 i 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganych Oświadczeń Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU Nr 2** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Uwaga:

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączenie dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie. **ZAŁĄCZNIK Nr 7**

Uwaga:

- a) W wykazie należy wymienić roboty potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę warunku określonego w pkt 5.3)a.,5.3)b.,5.3)c. SIWZ oraz w przedmiocie zamówienia podać kubaturę budynku.
- b) Dla robót wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty wraz z adresami Inwestorów potwierdzające, że te roboty zostały wykonane należycie.
- c) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt 5.3)a.,5.3)b.,5.3)c. SIWZ.

6.4. Informacja na temat przeciętnej liczby zatrudnionych pracowników w okresie ostatnich trzech lat, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Uwaga:

- a) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt 5.4)a. SIWZ.

6.5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności. **ZAŁĄCZNIK Nr 6**

Uwaga:

- 6.5.1.1. W wykazie osób należy wymienić osoby przewidziane do wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzając spełnienie warunku podanego w pkt 5.4)b. SIWZ,
- 6.5.1.2. W doświadczeniu kierownika budowy branży ogólnobudowlanej oraz w doświadczeniu kierowników robót sanitarnych i elektrycznych należy podać liczbę lat pracy jako kierownik robót.
- 6.5.1.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymieniony dokument Wykonawcy składają wspólnie.

ZP-1/2011/PN

6.6. Dokumenty stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Uwaga:

- a) Dla potwierdzenia warunku wymienionego w pkt 5.4)b. SIWZ, dla osób wymienionych w wykazie, o którym mowa w pkt 6.5. SIWZ, należy złożyć z ofertą zaświadczenie o nadaniu uprawnień oraz przynależności kierownika budowy oraz kierowników robót branżowych do właściwej izby samorządu zawodowego.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymienione dokumenty Wykonawcy składają wspólnie.

6.7. Część sprawozdania finansowego, tj. „Rachunek zysków i strat” a jeżeli część ta podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości również z opinią o tej części sprawozdania finansowego, a **w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności** – za okres ostatnich trzech lat obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Uwaga:

- a) Wyżej wymienione dokumenty Wykonawcy składają za ostatnie 3 lata obrotowe, za które Wykonawcy mają sporządzone sprawozdanie finansowe i które byli zobligowani wykonać.
 - b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wyżej wymienione dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie warunku określonego w pkt 5.5)a. SIWZ.
- 6.8.** Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.9.** Aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.10.** Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.11. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6.12. Oświadczenie wynikające z art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Uwaga:

- a) Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na **ZAŁĄCZNIKU Nr 2** do SIWZ.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów wymienionych w pkt **6.2.** SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1. „**UWAGI**” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym,

ZP-1/2011/PN

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 7.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
- 7.3. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.4. W sytuacji, żądania Zamawiającego, o którym mowa w pkt 7.3., brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego – dowód transmisji danych.
- 7.5. Korespondencję uważa się za złożoną, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu określonego w ustawie, zawiadomieniu, wezwaniu.
- 7.6. Stosownie do art. 38 ust. 1 każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający zobowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.7. Stosownie do art. 38 ust. 1a, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął, po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7.6., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień, albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 7.8. Zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy, treść zapytania wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.
- 7.9. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
- 7.10. Jeżeli zmiana treści SIWZ, o której mowa w pkt. 7.9., prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ.
- 7.12. Wszelką korespondencję należy kierować do Zamawiającego w formie pisemnej na adres:

*Szkoła Policealna im. Jadwigi Romanowskiej
82-300 Elbląg, ul. Saperów 14 E
nr fax. 055 233 63 19, tel. 055 233 63 19.*

- 7.13. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

W sprawach dotyczących opisu przedmiotu zamówienia:

- **Małgorzata Mordusewicz**, telefon/fax 55 233 63 19,
e-mail: m.mordusewicz@medyk-elblag.pl

I piętro, pokój 115

Szkoła Policealna im. Jadwigi Romanowskiej ul. Saperów 14 E, 82-300 Elbląg

Informacje udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 14.00

8. Wymagania dotyczące wadium (art. 45-46; art. 36 ust.1 pkt 8):

- 8.1. Zamawiający żąda od Wykonawcy wniesienia **wadium** w wysokości: 1 200,00 złotych (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych)
- 8.2. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium przed upływem terminu na składanie ofert, określonego w ogłoszeniu oraz w pkt. 11.1 SIWZ. Dowód wniesienia wadium (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem) załączyć do oferty.
- 8.3. Wykonawca może wnieść wadium w:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

ZP-1/2011/PN

- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

8.4. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy je wnieść na konto Zamawiającego:

NR 03 1240 2265 1111 0010 3370 2187 Bank PEKAO SA

- 8.5.** Jeżeli wadium będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej z form o których mowa w pkt. 8.3. , Wykonawca jest zobowiązany oryginał wadium umieścić osobno w kopercie, jako załącznik do opakowania, w którym składa się ofertę, natomiast kserokopię dokumentu poświadczającego za zgodność z oryginałem załączyć do oferty. Wadium musi być ważne przez okres co najmniej 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert (okres związania ofertą).
- 8.6.** Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art.. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp
- 8.7.** Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.8.** Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 8.9.** Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłynięcia środków na konto zamawiającego.
- 8.10.** Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
- 8.11.** Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 8.12.** Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia wraz ze złożeniem wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.13.** Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.14.** Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
- 8.15.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3, nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynikało to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 8.16.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

9. Termin związania ofertą (art. 85 ust.1 pkt. 3,5; art. 36 ust.1 pkt.9):

- 9.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 9.2.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.3.** Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 9.2, nie powoduje utraty wadium.
- 9.4.** Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
- 9.5.** Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia wadium lub jego przedłużenie dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 9.6.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania oferty (art. 9; art. 36 ust. 1 pkt. 10):

- 10.1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

ZP-1/2011/PN

- 10.1.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.1.2. W przypadku o którym mowa w pkt 10.1.1. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy jako dodatkowy dokument składają wraz z ofertą pełnomocnictwo lub notarialnie poświadczony odpis tego pełnomocnictwa.
- 10.1.3. W przypadku wyboru jako najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający oświadcza, że może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 10.1.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 10.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 10.3. Ofertę składa się w języku polskim.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- 10.5. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty. Wymagane jest, aby wszystkie strony oferty oraz załączników, były parafowane przez osoby podpisujące ofertę. Składana oferta wykonania zamówienia musi zawierać:
- a) wypełniony Formularz – **OFERTA**, którego wzór stanowi **ZALĄCZNIK Nr 1** do SIWZ;
OFERTA musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia OFERTA musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.
 - b) **kosztorys ofertowy** sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt 12 SIWZ.
Kosztorys ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia **kosztorys ofertowy** musi być podpisany przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.
- 10.6. Wykonawca składa wraz z ofertą **wymienione w pkt 6 SIWZ** oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie i dokumenty potwierdzające spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego w SIWZ.
Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez Wykonawcę muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.
Dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz (pieczętka służbowa i podpis) zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty wystawione przez inne organy muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.
- 10.7. **W przypadku** Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- **oświadczenia i dokumenty, wymienione w pkt 6. SIWZ, Wykonawcy składają zgodnie z uwagami zawartymi w pkt 6. SIWZ,**
 - **kosztorys ofertowy sporządzony zgodnie z wymaganiami pkt 12. SIWZ Wykonawcy składają wspólnie,**
 - **pełnomocnictwo Wykonawcy składają zgodnie z uwagami zawartymi w pkt 10.1.2. SIWZ.**
- 10.8. **Poprawki na dokumentach oferty muszą być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz zgodnie z postanowieniami aktualnego rejestru sądowego (wpisem do ewidencji działalności gospodarczej),** a w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą być podpisane przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 10.1.2. SIWZ.
- 10.9. **Zamawiający informuje, że honorować będzie** złożone w imieniu Wykonawcy podpisy przez osoby posiadające stosowne pełnomocnictwo pod warunkiem przedstawienia jako dodatkowych dokumentów pełnomocnictw lub **notarialnie poświadczonych odpisów tych pełnomocnictw.**
- 10.10. W przypadku, gdyby Wykonawca jako załącznik do oferty dołączył kopię jakiegoś dokumentu, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub

ZP-1/2011/PN

budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

10.11. Ze względu na nałożony na Zamawiającego, w art. 96 ust.3 ustawy, obowiązek udostępnienia do wglądu uczestnikom postępowania ofert składanych w postępowaniu – z wyjątkiem części informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211 ze zm.) – Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego oznaczenia tej części oferty, która stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany, jako wyrażenie zgody na ujawnienie całości dokumentów na zasadach określonych w ustawie. Uwaga! Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje jawne na podstawie ustawy i innych obowiązujących przepisów prawa.

10.12. Kompletna oferta, łącznie z załącznikami, powinna mieć ponumerowane i parafowane zapisane strony. Wszystkie strony oferty muszą być spięte /zszyte/ we właściwej kolejności w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.

10.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert oraz tryb oceny ofert, wyjaśnienie treści ofert i dokumentów, poprawianie stwierdzonych omyłek.

11.1. Pisemną ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami należy złożyć w jednym egzemplarzu, w nieprzejrystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu zaadresowanym na: Szkoła Policealna im. Jadwigi Romanowskiej ul. Saperów 14 E, 82-300 Elbląg w sekretariacie szkoły - pokój nr 112 na I piętrze.

Termin składania ofert upływa dnia 22.06.2011 r. o godz. 9:00

11.1.1. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch nieprzejrystych, zamkniętych w sposób gwarantujący nienaruszalność kopertach, zaadresowanych na adres Zamawiającego, posiadających oznaczenie:

Przetarg ZP-1/2011/PN – Remont sali dydaktycznej nr 205, szatni uczniowskiej nr 1 w Szkole Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej przy ul. Saperów 14 E w Elblągu

Nie otwierać przed dniem 22.06.2011 r. godz.10:30

Koperta wewnętrzna winna być dodatkowo opieczetowana i posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodne z w/w opisem ponosi Wykonawca.

11.1.2 Pisemną ofertę należy składać na adres: Szkoła Policealna im. Jadwigi Romanowskiej, ul. Saperów 14 E, 82-300 Elbląg, I piętro, pokój 112 nie później niż do dnia 22.06.2011 roku do godziny 9:00. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do dnia 22.06.2011 roku do godziny 9:00

11.1.3 Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy przygotować i oznaczyć zgodnie z postanowieniami pkt. 11.1.1, a wewnętrzną i zewnętrzną kopertę dodatkowo oznaczyć napisem "ZMIANA" lub "WYCOFANIE".

11.1.4 Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez jej otwierania.

11.2. Zamawiający otworzy koperty z ofertami w dniu 22 czerwca 2011 r. o godz. 9³⁰ w siedzibie Zamawiającego – ul. Saperów 14 E, pokój nr 110, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.1 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.2 Oferty, które nadeszły drogą pocztową w kopertach (opakowaniach) wewnętrznych naruszonych, będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia. W przypadku złożenia oferty zamienną ofertę pierwotną względem ofert zamienną nie będą otwierane.

11.2.3 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.2.4 Informacje o których mowa w pkt. 11.2.1 i 11.2.2 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ZP-1/2011/PN

- 11.3. Dokonując oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.
- 11.4. W trakcie procedury oceny ofert Zamawiający określi czy każda z ofert:
- została prawidłowo podpisana
 - zawiera wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia
 - spełnia warunki określone w ustawie i SIWZ.
- 11.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający:
- wezwie Wykonawców, którzy w oznaczonym terminie nie złożyli oświadczeń, dokumentów, o których mowa w pkt. 6. SIWZ lub pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy – do ich uzupełnienia, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, o których mowa powyżej powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 - może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 6. SIWZ
 - poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych
 - poprawi omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
 - w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.6. Oświadczenia, dokumenty i wyjaśnienia, o których mowa w pkt. 11.5. SIWZ Wykonawcy składają w formie pisemnej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 11.7. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem stwierdzonych omyłek o których mowa w pkt. 11.5. SIWZ

12 Opis sposobu obliczenia ceny (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 1 pkt. 12; art. 91 ust. 3a):

- 12.1. Cenę oferty należy obliczyć sporządzając, na podstawie przedmiarów robót, stanowiących **ZAŁĄCZNIK Nr 5** do SIWZ, kosztorys ofertowy. Kolejność pozycji kosztorysowych musi być zgodna z przedmiarami stanowiącymi **ZAŁĄCZNIK Nr 5** do SIWZ. Kosztorys ofertowy należy sporządzić w następujący sposób:
- kosztorys ofertowy:
 - musi być sporządzony jako kosztorys szczegółowy,
 - musi zawierać wszystkie pozycje z przedmiaru robót stanowiącego **ZAŁĄCZNIK Nr 5** do SIWZ,
 - musi zawierać tabelę elementów scalonych,
 - musi zawierać oddzielną informację o danych wyjściowych do kosztorysowania, w oparciu o które Wykonawca sporządził kosztorys ofertowy,
 - musi zawierać zbiorcze zestawienie robocizny, materiałów i sprzętu.
 - cena kosztorysowa musi być sumą cen poszczególnych pozycji, zawartych w kosztorysie ofertowym, z uwzględnieniem podatku VAT (zgodnie z obowiązującymi przepisami). Cena kosztorysowa musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - cena kosztorysowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi stanowić iloczyn ceny jednostkowej robót dla tej pozycji i ilości jednostek przedmiarowych tych robót. Cena kosztorysowa każdej pozycji kosztorysu ofertowego musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
- 12.2. Każda cena, o której mowa w pkt. 12.1. b) i c) musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji, jak również nie ujęte w dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania tj. między innymi: doprowadzenie energii elektrycznej, wody dla potrzeb budowy, montaż liczników ich poboru, roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, utrzymanie zaplecza i placu budowy (wodę, ciepło technologiczne, energię elektryczną, telefon, dozоровanie), niezbędne rusztowania, zajęcie terenu i pasa drogowego, dopuszczenie do czynnych urzędzeń oraz wszelkie opłaty związane z dopuszczeniem inwestycji do użytkowania.
- 12.4. W formularzu oferty należy podać cenę (brutto) wykonania zamówienia, cenę bez VAT wykonania zamówienia oraz stawkę i kwotę podatku VAT.
- 12.5. Cena oferty musi uwzględniać podatek od towarów i usług VAT.
- 12.6. Cena nie podlega waloryzacji.
- 12.7. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ZP-1/2011/PN

- 12.8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.9. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego stosowanie wszystkich rodzajów programów do kosztorysowania, o ile sporządzony za ich pomocą kosztorys ofertowy będzie spełniał warunki określone w pkt 12. SIWZ.

13 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 91 ust. 2; art. 36 ust. 1 pkt. 13):

13.1. Zamówienie udzielone będzie wyłącznie Wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

13.2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium o następującym znaczeniu:

(1) **cena (brutto) – 100 %**

Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.).

Zamawiający informuje, że jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.3. Przykład sposobu oceny oferty:

Cena oferty będzie oceniana według następującego wzoru:

Sposób obliczenia X_{Ceny} :

- Wykonawca zamówienia, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$$X_C = \frac{\text{cena (brutto) najniższa} \times 100 \text{ pkt}}{\text{cena (brutto) badanego Wykonawcy}}$$

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska w sumie najwyższą liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

13.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.5. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Poprawianie omyłek rachunkowych odbywać się będzie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14 Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art.92; art. 94; art. 95 ust. 1 i 2; art. 36 ust. 1 pkt. 14; art. 139-151):

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy

ZP-1/2011/PN

- Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
- 14.2.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w pkt 14.1. ppkt 1),2),3) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3.** Zamawiający po upływie terminu przewidzianego na wniesienie środków ochrony prawnej wezwie Wykonawcę celem podpisania umowy i wyznaczy termin na jej zawarcie.
- 14.4.** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
- 14.5.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylać się będzie od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 14.6.** Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 14.7.** Umowa zawarta będzie na warunkach określonych we wzorze Umowy stanowiącym **ZAŁĄCZNIK Nr 3** do SIWZ, w terminie podanym przez Zamawiającego.

15 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 147-151; art. 151 a; art.36 ust. 1 pkt. 15):

- 15.1. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu o zamówienia publiczne.
- 15.2. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zwanego dalej „zabezpieczeniem”, w wysokości **5%** ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie w zaokrągleniu do dziesiątek zł, przed zawarciem umowy.
- 15.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.Nr 109, poz. 1158, z późn zm.)
- 15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 15.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego z podaniem tytułu wpłaty: (zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy: ZP -1/2011/PN)
- NR 03 1240 2265 1111 0010 3370 2187 Bank PEKAO SA**
- 15.7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 15.8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 15.9. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 15.4.
- 15.10. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 15.11. Pozostała kwota w wysokości 30% zabezpieczenia służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.

ZP-1/2011/PN

15.12. Kwota o której mowa w pkt. 15.11., jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

15.13. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy zdeponować w sekretariacie Szkoły Policealnej im. Jadwigi Romanowskiej przy ul. Saperów 14 E w Elblągu

16 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 139-146; art. 36 ust.1 pkt. 16):

16.1 Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej **ZAŁĄCZNIK Nr 3** do SIWZ.

16.2 Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania umowy. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całej specyfikacji (SIWZ), zgodnie z art.38 ustawy

16.3 Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:

- a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy;
- b) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy;
- c) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.

16.4 Zmiany o których mowa w pkt 16.3 dopuszczone będą wyłącznie pod warunkiem złożenia wniosku przez Wykonawcę i po akceptacji przez Zamawiającego.

17 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 179-198; art. 36 ust. 1 pkt. 17):

17.1. Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej (odwołanie i skarga) określone w DZIALE VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

17.3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wobec czynności:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzućcia oferty odwołującego.

17.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

17.5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie przesłanek określonych w pkt. 17.2.

17.6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

17.7. Na czynności, o których mowa w pkt. 17.6., nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem pkt. 17.3.

17.8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 (), albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

17.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

17.10. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 17.8. i pkt. 17.9. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

17.11. Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;

ZP-1/2011/PN

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia.

- 17.12.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 17.13.** W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”
- 17.14.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 17.15.** Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Zamawiający uzna, iż będzie mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpi przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w pkt. 7 SIWZ
- 17.16.** Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a odwołanie dotyczące treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieści również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 17.17.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 17.18.** Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 17.19.** Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego, co do uwzględnienia w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu przez zamawiającego w odpowiedzi na wniesione odwołanie.
- 17.20.** Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
- 17.21.** W przypadku uwzględnienia przez zamawiającego w całości zarzutów przedstawionych w odwołaniu Izba może umorzyć postępowanie na posiedzeniu niejawnym bez obecności stron oraz uczestników postępowania odwoławczego, którzy przystąpili do postępowania po stronie wykonawcy, pod warunkiem, że w postępowaniu odwoławczym po stronie zamawiającego nie przystąpił w terminie żaden wykonawca. W takim przypadku zamawiający wykonuje, powtarza lub unieważnia czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia z żądaniem zawartym w odwołaniu.
- 17.22.** Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z pkt. 17.16. SIWZ, nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
- 17.23.** Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zgłoszenie opozycji, jak i skutki dla jego zgłoszenia zawarte są w art. 185 ust.4 ustawy.
- 17.24.** Czynności wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, nie mogą pozostać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.
- 17.25.** Na wyrok Izby lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze przysługuje skarga do sądu.
- 17.26.** Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział VI Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

18 Oferta częściowa - opis części zamówienia (art. 2 pkt. 6; art. 32 ust.4; art. 29; art. 30; art. 83 ust. 2 i 3; art. 36 ust. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 4 i 5):

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

19 Umowa ramowa (art. 2 pkt. 9 a; art. 99-101; art. 36 ust. 2 pkt. 2):

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20 Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających (art. 32 ust. 3; art. 67 ust. 1 pkt. 7; art. 36 ust. 2 pkt. 3):

ZP-1/2011/PN

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Zamówienia uzupełniające polegać będą na powtórzeniu tego samego zakresu robót remontowych ujętych w przedmiarach w dalszych salach dydaktycznych bądź szatniach uczniowskich.

21 Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 2 pkt. 7; art. 83 ust. 1; art. 36 ust.2 pkt. 4):

Zamawiający **nie dopuszcza** i nie przewiduje składania oferty wariantowej.

22 Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego (art. 27 ust. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 5):

Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.medyk-elblag.pl

Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: studium@medyk-elblag.pl

23 Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą (art. 2 pkt. 1; art. 36 ust. 2 pkt. 6):

Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

24 Aukcja elektroniczna (art. 91a; art. 36 ust. 2 pkt. 7):

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

25 Zwrot kosztów udziału w postępowaniu (art. 36 ust. 2 pkt. 8):

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

26 Określenie wymagań gdy przy realizacji przedmiotu zamówienia będą brały udział osoby bezrobotne, młodociane lub niepełnosprawne (art. 29 ust. 4; art. 36 ust. 2 pkt. 9):

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

27 Załączniki do SIWZ:

1. **ZAŁĄCZNIK Nr 1** – Formularz – **OFERTA**,
2. **ZAŁĄCZNIK Nr 2** – Treść oświadczeń wynikających z art. 22, 24 i 25 ustawy Prawo zamówień Publicznych,
3. **ZAŁĄCZNIK Nr 3** – wzór Umowy
4. **ZAŁĄCZNIK Nr 4** – wzór gwarancji należytego wykonania umowy i właściwego usunięcia wad i usterek,
5. **ZAŁĄCZNIK Nr 5** – przedmiary robót:
 1. remont sali dydaktycznej nr 205
 2. remont szatni uczniowskiej nr 1
6. **ZAŁĄCZNIK Nr 6** – Wykaz osób odpowiedzialnych za wykonanie przedmiotu zamów
7. **ZAŁĄCZNIK Nr 7** – Wykaz wykazanych robót budowlanych.

Sporządził:

.....

Zatwierdzam w dniu 06/06/2011 r.

.....